

BELEIDSPLAN

KV ORANJE-WIT

2025 - 2029



Korfbalvereniging
Oranje-Wit

Leunen • Veulen • Heide

Secretariaat

Nicolle Lutters – van der Burgt
Monseigneur Nolensstraat 11
5802 AR Venray
0478-533766 / 0614821146
oranjewitleunen@gmail.com

Wedstrijdsecretariaat

wsoranjewit@hotmail.com

Bezoekadres

Korfbalvereniging KV Oranje-Wit
Sportpark "t Klaverblad"
Meester de Haanstraat 20a 5809 BC Leunen
Tel: 0478-583351

Website

www.kvoranjewit.nl

Voorwoord

Dit is het beleidsplan van korfbalvereniging Oranje-Wit. Dit plan is opgesteld door het bestuur om de structuur van de vereniging vast te leggen en de wijze van uitvoering van de taken te borgen. Om ervoor te zorgen dat het voortbestaan van de vereniging gewaarborgd is, is een bepaalde mate van structuur noodzakelijk. Om te beginnen moet er een duidelijke missie zijn. Ook moet de organisatie duidelijk en functioneel zijn. Het moet voor iedereen (binnen en buiten de vereniging) helder zijn hoe verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden zijn vastgelegd.

Dit beleidsplan dient tevens als basis en uitgangspunt voor alle doelen, activiteiten en draaiboeken binnen het bestuur en de commissies.

Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
Doelgroep.....	5
Missie	5
Doelstellingen.....	5
Bijlagen.....	6
A.Contactgegevens bestuur en commissies.....	6
B.Huishoudelijk reglement.....	6
Gedragscode.....	6
Afspraken.....	7
Aanmelden	7
Afmelden	7
Wijzigingen adres, gegevens etc.	7
Postadres.....	7
Contributie	8
Contributie Seizoen 2024/2025	8
Ouders van onze jeugdleden.....	8
Vervoer jeugdspeelsters.....	9
Kleding.....	9
Schoonhouden en controleren kleedaccommodatie.....	10
Materialen.....	10
Sociale veiligheid	10
Publicaties	11
C.Wedstrijd- en trainingsinformatie	13
Algemeen	13
Leeftijdsgrenzen teams	13
* Geldend tot 30 juni 2025.....	13
Indeling teams	14
Steunende leden	14
Begeleiding van het kader	14
Wedstrijdprogramma	14
Wedstrijden.....	14
Rijschema	14
Het afgelasten van wedstrijden.....	15
Wedstrijdformulieren/ Digitaal Wedstrijd Formulier (DWF).....	15
Het verzetten van wedstrijden	15

Fluiten van wedstrijden	15
Opvang en begeleiding van scheidsrechters, officials, teams, etc.	15
Vergoedingen scheidrechters	15
Zaalwacht	16
Trainingen	16
Het afgelasten van trainingen	16
Afmelden voor trainingen of een wedstrijd	16
Sancties bij niet op komen dagen bij wedstrijden	16
Geldboetes bij KNKV straffen en boekingen	16
D.Organisatiestructuur	17
Algemeen	17
Medische begeleiding (sportmasseur)	17
E.Activiteiten	17
F.Acties.....	17
Vrienden van Korfbalvereniging Oranje-Wit	18
G.Overig.....	18
Communicatie Beleidsplan.....	18
Vergaderingen bestuur.....	18
Algemene ledenvergadering	18
Melden van ongevallen	18
Representatieregeling	18
Verplichtingen inzake door KV Oranje-Wit georganiseerde acties	18
Maatschappelijke stage	19
Protocol bij kampioenschap	19
Vergoedingen binnen de vereniging	19
Overig	19
H.Jaarkalender.....	19
I.Vrijwilligers	20

Inleiding

Dit beleidsplan is bestemd voor alle betrokkenen van Korfbalvereniging Oranje-Wit en bevat alle informatie die speelsters, train(st)ers, coaches, vrijwilligers en ouders van jeugdleden nodig hebben om het seizoen, zonder problemen, sportief en plezierig te beleven.

Het beleidsplan vormt het kader waarbinnen de dagelijkse besluitvorming, de verenigingsactiviteiten en de verdeling van de middelen binnen de vereniging vorm kan worden gegeven. Hiermee kan de vereniging doelbewust, doelgericht en op de toekomst voorbereid te werk gaan. Hierbij wordt rekening gehouden met het economisch, maatschappelijk, cultureel en sociaal belang van de vereniging en haar leden. Verenigingen worden steeds vaker geconfronteerd met een omgeving die verandert en tevens complexer wordt. Bovendien worden bestuurders steeds vaker gedwongen vooruit te kijken en na te denken over de continuïteit en de professionaliteit van de vereniging en hoe hieraan invulling kan worden gegeven.

Het is belangrijk dat het beleid dat daaruit voortvloeit wordt vastgelegd, vandaar dit beleidsplan. Dit beleidsplan dient voor de komende jaren als een besturings- en een toetsingsinstrument en geeft aan op welke manier de vereniging haar plannen wil realiseren. Daarnaast biedt het houvast en geeft het structuur voor het kader en de leden bij de invulling van hun rol binnen de vereniging. Het is niet alleen voor de bestuurs- en commissieleden, maar ook voor de verenigingsleden belangrijk om regelmatig samen stil te staan bij de gewenste koers van de vereniging. Op deze manier wordt de betrokkenheid van de leden bij de vereniging vergroot en de binding van de leden aan de vereniging versterkt. Hiervoor is het van belang dat de gewenste koers binnen de vereniging wordt begrepen en breed wordt gedragen.

Bij de oprichting van KV Oranje-Wit op 9 januari 1973 stond in de statuten vermeld:

“De vereniging stelt zich ten doel de bevordering van de lichamelijke ontwikkeling door het beoefenen van het korfbalspel. In het kader van deze sportbeoefening zal zij, op basis van de richtlijnen, haar leden vormen en begeleiden, hun belangen behartigen en in de vereniging een dusdanig klimaat scheppen dat een bijdrage geleverd wordt tot een harmonische mensvorming.”

In feite is er nog steeds niets aan deze doelstelling veranderd. We trachten deze te bereiken door ervoor te zorgen dat onze leden kunnen deelnemen aan korfbalwedstrijden, zowel vriendschappelijk als in competitieverband, bekerwedstrijden en toernooien. Daarnaast worden er verschillende nevenactiviteiten georganiseerd. Verder spannen wij ons in om onze leden goede opleidings- en trainingsmogelijkheden te bieden. Middels een goede begeleiding en een duidelijke organisatie willen wij dit alles op een hoog kwaliteitsniveau realiseren. Dit met als doel om iedereen zo veel mogelijk plezier te kunnen laten beleven aan de korfbalsport.

Dit beleidsplan geeft achtereenvolgens weer aan welke spelregels en afspraken elk lid en/of andere betrokkene van KV Oranje-Wit zich dient te houden, hoe wedstrijden en trainingen worden georganiseerd, hoe taken zijn verdeeld en welke activiteiten en acties er zijn om de club energiek en levend te houden.

Bestuur en kader van KV Oranje-Wit wenst iedereen veel korfbalplezier toe!

Bestuur KV Oranje-Wit

Doelgroep

Korfbalvereniging Oranje-Wit richt zich op:

1. de huidige jeugd- en seniorenleden;
2. leden voor passend bewegen, voorheen G-korfbal
3. potentiële jeugd- en seniorenleden (in en rondom Leunen, Veulen, Heide, Oostrum, Venray);
4. ouders van jeugdleden;
5. overkoepelende overlegorganen (KNKV, KKV, enz.)

Missie

Voor korfbalvereniging Oranje-Wit staat plezier in de sport hoog in het vaandel. Daarnaast speelt ook prestatie een belangrijke rol. KV Oranje-Wit biedt haar leden de gelegenheid de korfbalsport te beoefenen in zowel prestatieve als recreatieve zin. Zij besteedt aandacht aan normatieve aspecten binnen de sport en draagt zorg voor sociale normen en waarden binnen de vereniging. Zij bindt mensen binnen de gemeenschap door een actief verenigingsleven te bieden.

- **Prestatief beoefenen van korfbal.**

De vereniging streeft ernaar om bij de selectieteams van senioren en jeugd (indien mogelijk) in een zo hoog mogelijke klasse van het wedstrijdkorfbal uit te komen.

- **Recreatief beoefenen van korfbal.**

Hierbij streeft de vereniging ernaar om ieder lid de korfbalsport te laten beoefenen op zijn of haar niveau.

- **Kangoeroeklub**

Hierbij streeft de vereniging ernaar om kinderen op 4- en 5-jarige leeftijd kennis te laten maken met balsporten, waardoor er een goede doorstroming komt naar de korfbalvereniging.

Doelstellingen

- Door middel van financiële draagkracht een onafhankelijke positie behouden;
- Homogene opbouw van de vereniging krijgen en behouden;
- Kwalitatief goed opgeleid kader dat ondersteund wordt door ouders;
- Het ledenaantal behouden en streven naar een lichte groei (heden: ± 130);
- Werven en behouden van jeugd, zodat doorstroming naar de senioren plaatsvindt;
- Het realiseren van een zo hoog mogelijk prestatieniveau bij wedstrijdkorfbal;
- Recreatieve teams de mogelijkheid bieden tot het beoefenen van de korfbalsport;
- Breder zijn dan korfbal alleen, recreatieve activiteiten ontplooiën;
- Herkenbaar imago, positieve uitstraling naar de buitenwereld.

Bijlagen

A. Contactgegevens bestuur en commissies

Wanneer er binnen dit beleidsplan wordt verwezen of gevraagd wordt contact op te nemen met bestuur of een commissie, zijn onderstaande mailadressen van toepassing.

Bestuur		
Mailadres	bestuورانjewit@hotmail.com	
Voorzitter	Momenteel niet ingevuld	voorzitteroranjewit@hotmail.com
Secretaris	Nicolle Lutters	oranjewitleunen@gmail.com
Penningmeester	Janne Gellings	penningmeesteroranjewit@hotmail.com
Wedstrijdsecretaris	Nicolle Lutters	wsoranjewit@hotmail.com
Algemeen	Maureen Drabbels Paulien Weijs	bestuورانjewit@hotmail.com

Commissie	Contactgegevens
Technische Commissie	tcoranjewit@hotmail.com
Jeugdcommissie	jcoranjewit@hotmail.com
Activiteiten- en Vrijwilligerscommissie	vcoranjewit@hotmail.com
Sponsorcommissie	sponsoringoranjewit@hotmail.com
Mediacommissie	mcoranjewit@hotmail.com
Scheidsrechterscommissie	sroranjewit@hotmail.com
Materialen- en veldencommissie	theo.smits@kpnmail.nl
Wedstrijdsecretariaat	wsoranjewit@hotmail.com
VOG-beheerder	bestuورانjewit@hotmail.com

B. Huishoudelijk reglement

Gedragcode

Om op een plezierige manier met elkaar en onze sport bezig te kunnen zijn, conformeren we ons aan de algemeen geldende normen en waarden. Daarvoor hebben we een gedragcode opgesteld.

‘Wij respecteren elkaar en elkaars bezittingen. Wij dragen dit te allen tijde uit, bij thuis- en uitwedstrijden, naar onze tegenstander, naar de scheidsrechter en naar onze supporters en die van de tegenstander.’

Train(st)ers en coaches hebben hierin een voorbeeldfunctie: goed voorbeeld doet goed volgen! Ook van onze leden, ouders van de leden en overige supporters verwachten wij dat ze zich houden aan de algemeen geldende normen en waarden; we gaan zorgvuldig om met mensen en materialen.

Afspraken

Leden van KV Oranje-Wit

- houden zich aan de algemene gedragsregels zoals vermeld in dit beleidsplan;
- zijn aanwezig bij wedstrijden en trainingen van hun team;
- zijn gekleed in het juiste tenue tijdens wedstrijden en gepaste kleding bij de trainingen;
- hebben een correct gedrag ten opzichte van anderen: scheidsrechters, leiding, tegenstanders, medespeelsters, ouders en supporters;
- volgen de aanwijzingen op van train(st)ers en coaches. Bij wangedrag/misdragingen zullen de ouders van minderjarigen worden ingelicht en zullen passende maatregelen getroffen worden;
- geven bij verhindering dit tijdig door aan de juiste personen;
- dragen geen sieraden tijdens wedstrijden, trainingen en bepaalde activiteiten;
- betalen zelf de door de KNKV opgelegde geldboetes (zie Bijlage C 'Geldboetes bij KNKV straffen en boeking', voor verdere toelichting);
- roken niet vlak voor, na of tijdens het sporten;
- drinken: onder de 18 jaar geen alcoholische drank en
- douchen zich na elke training en wedstrijd op de accommodatie. Aan de ouders van jeugdspeelsters wordt gevraagd hieraan mee te werken door de jeugdspeelsters badslippers, handdoek en zeep mee te geven.

Verder hanteert KV Oranje-Wit de gedragscodes zoals NOC*NSF deze heeft opgesteld. (Klik op onderstaande link om deze in te zien):

- [Gedragscodes voor functionarissen;](#)
- [Gedragscode voor trainer-coaches en begeleiders;](#)
- [Gedragscodes voor sporters;](#)
- [Gedragscodes voor scheidsrechters en officials.](#)

Aanmelden

Aanmelden kan via het aanmeldingsformulier leden, te vinden op de website. In principe kunnen nieuwe leden zich gedurende het hele korfbalseizoen aanmelden. Met competitiewedstrijden kan echter pas meegespeeld worden zodra we het lidnummer van de KNKV ontvangen hebben én als de speelster door de train(st)ers en/of coaches geschikt wordt bevonden om aan competitiewedstrijden deel te nemen.

Afmelden

Afmelden kan via het afmeldingsformulier leden, te vinden op de website. De uiterste datum voor afmeldingen staat elk seizoen op **uiterlijk 15 maart**. Deze datum wordt t.z.t. ook in diverse media gecommuniceerd.

Wijzigingen adres, gegevens etc.

Deze dienen z.s.m. bij het secretariaat te worden doorgegeven en dit kan per mail naar oranjewitleunen@gmail.com.

Postadres

Alle post bestemd voor KV Oranje-Wit adresseren aan het secretariaat en dus *niet* deponeren in de brievenbus bij het sportpark.

Contributie

Alle spelende leden betalen contributie, ereleden uitgezonderd. Tijdens de Algemene Ledenvergadering in 2011 is besloten dat deze jaarlijks wordt geïndexeerd. De hoogte van de contributie wordt vermeld in het beleidsplan en op de site van KV Oranje-Wit.

- De betaalwijze van de contributie geschiedt in principe alleen via een machtiging via de bank (IBAN: NL14RABO 0128 1026 59 t.n.v. korfbalvereniging Oranje-Wit). De contributie wordt in september van het betreffende seizoen geïnd. Bij aanmelding gedurende het seizoen wordt een door het bestuur vastgesteld deel van de contributie geheven.
- In bepaalde gevallen kan bij het (tijdelijk) stoppen van een lid, tijdig in overleg met bestuur, een gedeeltelijke terugbetaling van de contributie plaatsvinden. Het lid is er zelf verantwoordelijk voor dat zij dit aangeeft bij het bestuur. Het gedeelte van de contributie dat het lid terugkrijgt, wordt aan het einde van het seizoen verrekend met de nieuwe contributie van het volgende seizoen of teruggestort op de rekening van het lid.
- Bij geen of te late betaling, wordt de persoon in kwestie voor de eerste keer aangemaand. Bij geen betaling volgt na een maand een tweede aanmaning en volgt een schorsing. Tevens wordt er in dit geval een boete van € 25,00 opgelegd. Na betaling van de contributie en de boete wordt de schorsing opgeheven.
- Leden betalen het contributiebedrag van het team waarin zij het betreffende seizoen starten met spelen.

Contributie Seizoen 2024/2025

Senioren 1	€ 210,-	D- en E-jeugd	€ 115,-
Senioren 2	€ 195,-	F-jeugd	€ 105,-
Senioren 3	€ 142,50	F-jeugd (alleen trainen)	€ 61,-
A-jeugd (wedstrijdkorfbal)	€ 165	Midweek	€ 142,50
A-jeugd	€ 142,50	Steunende leden (spelend lid)	€ 40,-
B-jeugd (wedstrijdkorfbal)	€ 165,-	Passend bewegen	€ 50,-
B-jeugd	€ 142,50,-	Vrienden van Oranje-Wit	€ 40,-
C-jeugd	€ 132,50,-	Kangoeroeklup	€ 30,-

Ouders van onze jeugdleden

Jaarlijks wordt, indien noodzakelijk geacht, door de jeugdcommissie, voor aanvang van de nieuwe competitie, een ouderavond gehouden per team, dus ook voor ouders van nieuwe leden. Hierbij zijn de train(st)ers en coaches aanwezig en zij zitten deze voor. De jeugdcommissie heeft hiervoor een conceptagenda opgesteld. Train(st)ers en coaches sturen de uitnodiging en de jeugdcommissie biedt indien gewenst ondersteuning.

Ondersteuning door de ouders is van groot belang! Daarom vragen wij van hen het volgende:

- Stimuleer uw kind om zich te houden aan de binnen de vereniging geldende regels/afspraken.
- Geef medewerking bij taken die u als ouder zijn toegewezen.
- Indien gevraagd verzorgt u autovervoer.
- Zorg dat uw kind zich tijdig afmeldt indien zij verhinderd is.
- Correct gedrag van de ouders zelf: belangstelling tonen voor uw kinderen, maar geen overdreven aandacht/bemoeizucht wat betreft de prestaties.
- Rustig en correct gedrag bij het bezoeken van wedstrijden.

- Geen inmenging in de beslissingen van train(st)ers, coaches of scheidsrechter (opstelling/ speelwijze).
- Bespreek eventuele opmerkingen na afloop van wedstrijden/trainingen met train(st)ers en coaches en niet via de speelsters of door middel van openlijke verwijten.
- Eventuele wensen kunnen via de train(st)ers en coaches kenbaar worden gemaakt. Indien zaken niet direct kunnen worden opgelost kunnen deze in de jeugdcommissie worden besproken. Vertrouwelijke zaken kunnen worden besproken met de vertrouwenscontactpersoon (zie bijlage B 'Vertrouwenscontactpersoon').
- Verder verzoeken wij de ouders om, zeker voor de jongste jeugd, de naam in de kleding te plaatsen. Dit maakt het mogelijk om eventueel achtergebleven spullen aan de juiste persoon terug te geven.

Vervoer jeugdspeelsters

Ouders zijn verplicht om enkele malen per jaar te rijden voor uitwedstrijden. Ouders die op de aangeschreven dag niet kunnen rijden, worden geacht zelf voor vervanging te zorgen. Chauffeurs die rijden zijn er verantwoordelijk voor dat de passagiers in de gordels zitten. Voor het vervoer is door de vereniging een verzekering afgesloten.

De planning van het vervoer bij jeugdteams wordt centraal vanuit de jeugdcommissie geregeld. De speelsters krijgen voor aanvang van het betreffende competitiedeel een rijschema uitgereikt met daarop vermeld de data, tijden en plaatsen van de wedstrijden. Routebeschrijvingen kun je vinden op de Sportlink app. Het vertrek is altijd vanaf het sportpark.

Wanneer een ouder als coach alle wedstrijden van een team op zaterdag begeleidt, hoeft er door die ouder alleen gereden te worden voor zijn/haar kind(eren) dat in dat team speelt/spelen. Voor de andere kinderen in een ander jeugdteams hoeft dan niet gereden te worden.

Kleding

Wedstrijden

KV Oranje-Wit heeft een eigen clubtenue. Alle leden dienen dit tenue te dragen tijdens wedstrijden. De train(st)ers en coaches worden verzocht hierop toe te zien en speelsters met afwijkende kleding niet op te stellen tijdens de wedstrijd.

- **Oranje shirt:** wordt verstrekt door de vereniging;
- **Wit rokje:** wordt aangeschaft door de leden zelf;
- **Witte sportsokken** (geen enkelkousjes en **zonder opdruk**): wordt aangeschaft door de leden zelf;
- **Schoenen:** Voor het veldseizoen zijn korfbalschoenen (met noppen) of voetbalschoenen nodig. In de zaal zijn sportschoenen nodig, deze mogen geen strepen op de vloer afgeven;
- Trainingspakken (niet verplicht): wordt aangeschaft door de leden zelf. Tenzij er teamsponsoring is;

Trainingen

Tijdens trainingen is het verplicht om gepast gekleed te gaan. Daaronder wordt verstaan dat onze leden een sportbroek (lang/kort) of sportrokje en een net shirt (geen navelhemdje of spaghettibandjes) dragen.

Sponsorkleding

De vereniging is voor een aantal teams in het bezit van gesponsorde shirts en/of trainingspakken. De leden van deze teams worden vooraf geïnformeerd over de kleding die ze niet hoeven aan te schaffen.

Schoonhouden en controleren kleedaccommodatie

Het poetsen (vegen vloer, rommel opruimen etc.) van de kleedlokalen na de thuiswedstrijd (inclusief die van de tegenstander) of na trainingen gebeurt door alle leden. De train(st)ers en coaches zijn verantwoordelijk voor de planning en de uitvoering daarvan. Verder worden de lokalen één keer per week gepoetst door leden of ouders van leden volgens een rooster gemaakt door de activiteiten- en vrijwilligerscommissie. Dit rooster wordt t.z.t. met betreffende leden en/of ouders gecommuniceerd.

Materialen

De vereniging steekt veel geld in haar materialen. Het is aan de leden om deze materialen in goede staat te houden. Zijn er problemen of wensen, neem dan contact op met de materialen- en veldencommissie via hun mailadres (zie 'A Contactgegevens bestuur en commissies').

Sociale veiligheid

Het bestuur van KV Oranje-Wit (L) gaat ervan uit dat iedereen op een goede manier met elkaar omgaat. Zij streeft naar een sportklimaat zonder ongewenste intimiteiten en acht het van belang dat ongewenste omgangsvormen, zoals (seksuele) intimidatie, machtsmisbruik, discriminatie, pesten, uitsluiten, agressie en geweld moeten worden voorkomen en bestreden (zie ook 'B Gedragscodes').

Pesten

Pesten wordt niet getolereerd. Een woordje hier en daar is niet te voorkomen, maar herhaaldelijk pesten wel. Er wordt dan ook aan de train(st)ers en coaches gevraagd om hier streng op toe te zien. Neem eventueel contact op met de jeugdcommissie of de vertrouwenscontactpersoon, als je niet goed weet wat je ermee moet of als het blijft gebeuren.

VOG

Van alle trainers, coaches, bestuur, vertrouwenscontactpersoon en andere vrijwilligers die werkzaam zijn binnen de vereniging zal KV Oranje-Wit een (gratis) VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag) vragen. Op deze manier willen wij de kans op ongewenste omgangsvormen binnen onze vereniging verkleinen en de sociale veiligheid bevorderen.

Misbruik kan helaas nooit 100% worden voorkomen. Het vragen van een VOG van vrijwilligers is slechts één van de maatregelen ter preventie van ongewenste omgangsvormen. Deze VOG blijft in het bezit van de betreffende vrijwilliger, maar zal worden ingezien door de **VOG-beheerder??** van het bestuur. Deze VOG-beheerder zal toezien dat iedere vrijwilliger een geldig VOG in zijn bezit heeft en deze tijdig vernieuwt waar nodig. Inzage in de VOG-administratie hebben de bestuursleden van KV Oranje-Wit en de vertrouwenscontactpersoon.

Wanneer een vrijwilliger geen VOG kan overleggen, zal de vrijwilliger zijn/haar functie niet kunnen continueren.

Aannamebeleid

Bij het aannemen van vrijwilligers die in contact komen met onze leden zal het volgende beleid worden gehanteerd:

- Het houden van een (informeel) kennismakingsmoment;
- Het eventueel checken van referenties;
- Het laten aanvragen van een VOG;

- Het bekend maken van de gedragscode en -regels, zoals opgesteld door KV Oranje-Wit en NOC*NSF.

Vertrouwenscontactpersoon

Mocht desondanks toch voorkomen dat een lid zich niet veilig voelt bij KV Oranje-Wit, kan dit veel emoties en vragen oproepen. Soms kunnen deze onderwerpen goed worden besproken met een trainer, commissielid of bestuurslid. In een enkel geval blijkt deze stap toch te groot. In deze gevallen kan de vertrouwenscontactpersoon (cvp) ondersteunen, adviseren en doorverwijzen. Deze heeft een (indien gewenst anonieme) meldplicht naar het bestuur. Het bestuur is ook eindverantwoordelijk. De vertrouwenscontactpersoon heeft de training Vertrouwenscontactpersoon van NOC*NSF gevolgd.

Let op dat de “spel-technische” zaken door train(st)er of coaches afgehandeld worden, deze lopen niet via de vertrouwenscontactpersoon. We hebben het dan over de volgende zaken: Teamindeling, opstelling, reservebank, technisch beleid, trainingsmethoden, vervoer naar uitwedstrijden, etc.

Bij KV Oranje-Wit is de vertrouwenscontactpersoon Franca Weijs.

Vertrouwenscontactpersoon Franca Weijs	
Mailadres	vcporanjewit@hotmail.com

Ongewenst gedrag geconstateerd

Mocht het toch voorkomen dat je slachtoffer of getuige bent van ongewenst gedrag, kom dan in actie. Hieronder een aantal zaken die je zou kunnen doen om het te laten stoppen of te melden.

- **Spreek** de betreffende persoon op zijn gedrag **aan**;
- Het **bestuur** inlichten (in overleg met het slachtoffer);
- Het slachtoffer wijzen op de mogelijkheid om de **vertrouwenscontactpersoon** van de vereniging of KNKV (026-3035470) om raad te vragen;
- Het slachtoffer wijzen op het NOC*NSF meldpunt seksuele intimidatie in de sport (0900-2025590 – **SpeakUp**);
- Het slachtoffer wijzen op de chat met **Fier** (anoniem melding grensoverschrijdend gedrag);
- Aangifte doen bij politie indien er een strafbaar feit is gepleegd (in overleg met het slachtoffer).

Publicaties

Iedereen die bepaalde berichten heeft voor publicatie in de Peel en Maas, LVH Courant, kvoranjewit.nl, Facebook, Instagram etc. kunnen deze sturen naar de mediacommissie (mcoranjewit@hotmail.com).

Berichten voor Peel en Maas of LVH Courant graag aanleveren voor zondag 18.00 uur.

Protocol sociale media

Dit protocol heeft als doel om duidelijke richtlijnen te bieden voor het gebruik van sociale media door leden, vrijwilligers, trainers/coaches, commissies, bestuursleden en andere betrokkenen in naam van KV Oranje Wit. Het streven is om een positief imago van de vereniging te behouden en de privacy en veiligheid van alle betrokkenen te waarborgen.

Verantwoordelijkheden

- Alle betrokkenen worden geacht verantwoordelijk en respectvol om te gaan met het gebruik van sociale media onder de naam van KV Oranje Wit.

- Het bestuur van KV Oranje Wit is niet verantwoordelijk voor de persoonlijke meningen en uitingen van individuele leden, tenzij deze worden gedaan namens de vereniging.
- Het bestuur brengt in kaart welke leden/ouders van leden geen toestemming geven om online herkenbaar te verschijnen. Deze informatie wordt gedeeld met de mediacommissie en de betreffende trainers/coaches, zodat onderstaande gewaarborgd kan worden.
- De trainers/coaches communiceren deze afspraken duidelijk naar het team en zorgen ervoor dat alle teamleden op de hoogte zijn van wie er niet online mag verschijnen. Dit geldt ook voor andere vrijwilligers of betrokkenen die mogelijk foto's of video's maken tijdens trainingen en wedstrijden.
- Een team van KV Oranje Wit mag een eigen socialemedia-account aanmaken en zowel de verenigingsnaam als de teamnaam gebruiken, maar dient zich strikt aan dit protocol te houden. Bovendien behoudt het bestuur het recht om op elke gewenst moment te verzoeken dat gedeelde content wordt verwijderd of aangepast.

Privacy

Respecteer de privacy van anderen. Deel geen persoonlijke informatie of foto's waarop iemand herkenbaar in beeld is zonder toestemming. Vermijd het plaatsen van gevoelige of vertrouwelijke informatie over de eigen vereniging of die van een andere vereniging.

Gedragcode

Vermijd beledigende, discriminerende, racistische, seksistische of anderszins ongepaste uitingen. Houd het taalgebruik respectvol en gepast.

Leden en Ouders

Gebruik sociale media verantwoordelijk en met respect voor Oranje Wit, teamgenoten, coaches en tegenstanders. Deel geen foto's of video's van minderjarige leden zonder toestemming van de ouders/verzorgers.

Er mogen foto's of video's van meerderjarige gedeeld worden, zolang er niemand van de tegenstanders herkenbaar in beeld komen. Of wanneer dit overlegd is met de coach van de tegenstander en zij hier (mondeling) akkoord voor geven.

Trainers en Coaches

Ga professioneel om met het delen van informatie over vertrouwelijke informatie. Vermijd negatieve uitspraken over spelers, vrijwilligers, de vereniging of andere verenigingen.

Bestuursleden en Vrijwilligers

Vertegenwoordig de vereniging op een positieve manier. Communiceer officiële berichten en aankondigingen via de officiële vereniging kanalen.

Melding incidenten en klachten

Bij constatering van een overtreding van dit protocol of wanneer iemand zich niet prettig voelt bij datgene wat er gedeeld wordt via verenigingskanalen kan dit worden gemeld bij het bestuur of de vertrouwenscontactpersoon van Oranje Wit. Hierop zal het bestuur in eventueel overleg met de vertrouwenspersoon bepalen welke passende vervolgstappen worden gezet.

Sancties

Ernstige overtredingen van dit protocol kan leiden tot disciplinaire maatregelen, variërend van een waarschuwing tot schorsing of beëindiging van het lidmaatschap.

Evaluatie en bijstelling

Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld door het bestuur van KV Oranje Wit. Betrokkenen worden op de hoogte gebracht van eventuele wijzigingen in het protocol.

Slotbepaling

Dit protocol treedt in werking na goedkeuring door het bestuur van KV Oranje Wit en is van toepassing op alle betrokkenen bij de vereniging.

Voorstellen tot wijziging van dit protocol kunnen worden ingediend door het bestuur of leden bij de mediacommissie.

C. Wedstrijd- en trainingsinformatie

Algemeen

Het korfbalseizoen bestaat uit drie delen:

- 1e helft veldcompetitie (najaarscompetitie) loopt van augustus/september tot de herfstvakantie
- Zaalcompetitie loopt vanaf einde herfstvakantie tot februari/begin maart
- 2e helft veldcompetitie (voorjaarscompetitie) loop van maart tot juni

Leeftijdsgrenzen teams * (pijldatum 31 december):

Categorie	Gemiddelde leeftijd team	Maximale leeftijd speelster
Senioren	Niet leeftijdgebonden	Geen
A- jeugd	Tussen 15,1 en 18,0 jaar	18 (wedstrijdkorfbal) 19 (breedtekorfball)
B- jeugd	Tussen 13,1 en 15,0 jaar	16 jaar
C- jeugd	Tussen 11,1 en 13,0 jaar	14 jaar
D- jeugd	Tussen 9,1 en 11,0 jaar	12 jaar
E- jeugd	Tussen 7,1 en 9,0 jaar	10 jaar
F- jeugd	Tussen 5,1 en 7,0 jaar	8 jaar
Kangoeroeklup	n.v.t.	4 - 6 jaar

* Geldend tot 30 juni 2025

Indeling teams

Bij de selectie bepaalt de hoofdtrainer in overleg met de technische commissie de teamindeling.

Jeugdteams worden door train(st)ers en coaches in samenwerking met de jeugdcommissie ingedeeld. De beschikbare speelsters zullen evenwichtig over de teams verdeeld moeten worden. Daarom is het niet mogelijk om met individuele voorkeuren rekening te houden. Wij vragen bij voorbaat hiervoor jullie begrip. Deze indeling van jeugdteams wordt elk jaar aan het eind van het seizoen bekend gemaakt en gepubliceerd op de website. De precieze datum wordt t.z.t. in diverse media gecommuniceerd.

Het kan weleens voorkomen dat de senioren- en/of midweekteams te weinig eigen speelsters in kunnen zetten voor een wedstrijd. In de regel worden vervangende speelsters vanuit overige senioren- en midweekteams ingezet. Mocht dit niet lukken, wordt eerst gekeken of jeugdspeelsters bij de senioren- en midweekteams aan kunnen vullen (in overleg met hoofdtrainer, train(st)ers, coaches, speelster en/of de ouders, jeugdcommissie en technische commissie) alvorens de hulp van steunende leden in te schakelen.

Het kan weleens voorkomen dat een speelster in de loop van het seizoen in een ander team wordt opgesteld. In dat geval wordt er vooraf met de betreffende speelster (en ouders) overleg gepleegd.

Steunende leden

Het is mogelijk om als steunend lid verbonden te blijven met Oranje Wit. Steunende leden hebben geen vaste speelverplichtingen, maar worden verzocht flexibel bij te springen indien nodig. Steunende leden worden gecoördineerd door de technische commissie.

Begeleiding van het kader

De train(st)ers en coaches van de jeugdteams ontvangen begeleiding vanuit de technische- en de jeugdcommissie. Minimaal viermaal per seizoen wordt een leidstersvergadering gepland. De jeugdcommissie zorgt ervoor dat de train(st)ers en coaches benodigde spullen en uitleg tijdig in bezit hebben.

Wedstrijdprogramma

Het wedstrijdprogramma wordt via de jeugdcommissie doorgestuurd naar betreffende train(st)ers en coaches van jeugdteams en via de technische commissie doorgestuurd naar betreffende contactpersonen van seniorenteams en midweekteams. Daarnaast zal het gehele programma ook te vinden zijn op de Sportlink app en wordt dit in diverse media gecommuniceerd.

Wedstrijden

Ieder lid speelt wedstrijden zoveel mogelijk in het team waarin zij is ingedeeld. Soms is het echter noodzakelijk om bij een ander team uit te helpen. Het streven is om in elk team voldoende speelsters te hebben, zodat dit zo min mogelijk aan de orde is. Door blessures e.d. kan dit echter noodzakelijk zijn.

Rijschema

De seniorenteams en midweekteams regelen het vervoer en vertrektijden zelf. De speelsters/ouders van jeugdteams ontvangen via betreffende train(st)ers en coaches het rijschema dat gemaakt wordt door de jeugdcommissie (zie Bijlage B '*Huishoudelijk reglement*').

Het afgelasten van wedstrijden

Het afgelasten van wedstrijden moet officieel worden gemeld aan het wedstrijdsecretariaat. Deze licht de train(st)ers en coaches van beide teams in en zorgt voor een melding bij de KNKV. De train(st)ers/coaches zorgen voor het informeren van het team middels een groepsapp (WhatsApp) en brengen bij thuiswedstrijden de scheidsrechter op de hoogte. Bij wedstrijdcorfbal met een aangewezen scheidsrechter brengt het wedstrijdsecretariaat de onafhankelijke scheidsrechter op de hoogte.

Wedstrijdformulieren/ Digitaal Wedstrijd Formulier (DWF)

Voor alle teams die spelen binnen het KNKV is het Digitaal Wedstrijd Formulier (DWF) van kracht. Uitslagen worden via de 'Sportlink app' vastgelegd direct na de wedstrijd. Publicatie van wedstrijduitslagen in diverse media gebeurt door de mediacommissie.

Het verzetten van wedstrijden

Het verzetten van KNKV-wedstrijden kan alleen na overleg tussen de train(st)ers, coaches en het wedstrijdsecretariaat. In de zaalcompetitie kunnen wedstrijden alleen bij hoge uitzondering worden verzet i.v.m. bezetting zalen en zaalhuur.

Fluiten van wedstrijden

Binnen onze vereniging is de afspraak gemaakt om de senioren en junioren, met een minimumleeftijd van 16 jaar, die geen team trainen/coachen of geen zitting hebben in een commissie de jeugdteams te laten fluiten. Gedurende de start van de competitie neemt de scheidsrechterscommissie contact op met de leden die een wedstrijd dienen te fluiten. Hierbij wordt het betreffende lid geïnformeerd over het aantal in te schrijven wedstrijden, de inschrijving via internet en het moment dat dit mogelijk is. Indien een lid zich niet inschrijft, wordt er door de scheidsrechtercommissie zelf het benodigd aantal wedstrijden uitgekozen welke het lid dient te fluiten. Onderling ruilen is geen probleem, dit dient dan doorgegeven te worden aan de scheidsrechterscommissie en train(st)ers en coaches van betreffende teams. Indien er een wedstrijd verplaatst of afgelast wordt, dan weten train(st)ers en coaches ook welke scheidsrechter ze moeten informeren.

Opvang en begeleiding van scheidsrechters, officials, teams, etc.

Aangewezen scheidsrechters van het wedstrijdcorfbal, eventuele andere officials (scheidsrechtersbegeleider/-rapporteur) en de tegenstander worden netjes ontvangen. Wij wijzen hen de weg op ons sportcomplex en/of de zaalaccommodatie. Tijdens de veldcompetitie kunnen zij ook consumpties worden aangeboden via de consumptiebonnen die elke team ontvangt bij de start van de competitie. Alle scheidsrechters, officials, 1 coach tegenstander en coach(es) van KV Oranje-Wit hebben recht op een consumptie. Tijdens de zaalcompetitie krijgen alleen de scheidsrechters en officials bij wedstrijdcorfbal een consumptie aangeboden. Het voorgeschoten bedrag kan gedeclareerd worden bij de penningmeester. Na de wedstrijd bedanken alle speelsters en coaches de scheidsrechter. Speelsters bedanken elkaar onderling na de wedstrijd. Bij het invullen van het digitaal wedstrijdformulier wordt ook de coach van de tegenstander bedankt door de aanvoerder en coach.

Vergoedingen scheidsrechters

Scheidsrechters die KNKV-wedstrijden op wedstrijdniveau fluiten krijgen hiervoor vanuit de KNKV een kilometervergoeding en een kleine onkostenvergoeding per wedstrijd. Dat geldt ook voor het fluiten van de wedstrijden breedtecorfbal bij de senioren. Afhankelijk van de beschikbaarheid van scheidsrechters kan deze maatregel door het bestuur worden aangepast.

Zaalwacht

De zaalwachten worden door het team zelf geregeld. Ook ouders kunnen worden ingezet in de zaaldiensten van jeugdwedstrijden. De coach(es) zorgen dat er voor de zaalwacht een handdoek, EHBO-koffer, bal, fluit en stopwatch aanwezig is.

Trainingen

Tijdens de veldcompetitie vinden de trainingen plaats op ons sportpark. Gedurende de zaalcompetitie wordt er getraind in de diverse sporthallen in de omgeving. Elk jaar worden de trainingstijden voor senioren en jeugdleden opnieuw vastgesteld. De trainingstijden- en plaatsen voor de veld- en zaalcompetitie worden aan het einde van het seizoen door de jeugdcommissie en technische commissie voorafgaand aan het nieuwe seizoen vastgesteld in overleg met train(st)ers, coaches en contactpersonen. Trainingstijden- en plaatsen worden vervolgens waar mogelijk bij jeugdteams gecommuniceerd in de aanvangsbrief aan het begin van het seizoen en bij de seniorenteams per mail.

Van de leden wordt verwacht dat ze zoveel als mogelijk de trainingen bezoeken; bedenk dat korfbal een teamsport is. Daarnaast staat er elke trainingsavond voor elk team een train(st)er klaar.

Het afgelasten van trainingen

Het afgelasten van een training gebeurt door de betreffende train(st)ers, deze zorgen voor het informeren van het team middels een groepsapp (WhatsApp).

Afmelden voor trainingen of een wedstrijd

- Iedere (jeugd)speler dient zich persoonlijk telefonisch af te melden bij zijn eigen train(st)er of coach.
- Voor een wedstrijd moet je zo spoedig mogelijk afmelden.
- Het kan zijn dat er binnen je eigen team andere afspraken zijn gemaakt.

Sancties bij niet op komen dagen bij wedstrijden

Indien spelers zonder geldige reden van afmelding niet op komen dagen, kunnen de volgende sancties worden opgelegd. Indien een speler in een bepaald seizoen niet komt opdagen:

- eerste keer: een wedstrijd schorsing
- tweede keer: twee wedstrijden schorsing
- derde keer: betrokkenen worden hierover door de jeugdcommissie of technische commissie aangesproken en met het bestuur worden de te treffen maatregelen besproken.

Deze regels zullen streng worden toegepast. Het kader wordt verzocht hierop toe te zien en een en ander direct te melden bij de technische commissie.

Geldboetes bij KNKV straffen en boekingen

Door het bestuur is het besluit genomen dat in principe alle geldboetes verbonden aan strafzaken en boekingen, door de betreffende leden of betreffende kader zelf betaald dienen te worden. Tenzij bestuur anders beslist.

D. Organisatiestructuur

Algemeen

Net zoals het beleidsplan is er ook een document 'organisatiestructuur'. Dit document wordt onderhouden door het bestuur en is te vinden op website van KV Oranje-Wit.

Medische begeleiding (sportmasseur)

Onze vereniging biedt medische begeleiding aan. Ieder lid mag (bij blessures) gebruik maken van de diensten van Bart Baken, BB sportmassage. Materialen worden door de vereniging bekostigd, m.u.v. zwachtels en Medical Tape. Bij veelvuldig gebruik zal er een vergoeding worden gevraagd voor gemaakte kosten van materialen. Na overleg met de train(st)ers en/of coaches kun je contact opnemen met Bart en kan er een afspraak worden gemaakt. De verzorger is niet aansprakelijk voor eventuele vermeende blessures als gevolg van de behandeling.

Sportmasseur Bart Baken	
Website	www.bbsportmassage.nl
Mailadres	info@bbsportmassage.nl
Telefoonnummer	06-46278210

E. Activiteiten

Voor de activiteiten buiten de trainingen en (competitie)wedstrijden is de activiteiten- en vrijwilligerscommissie samengesteld. Deze organiseert verschillende activiteiten gedurende het jaar.

In principe worden de kosten van deelname aan de activiteiten waarvoor inschrijfgeld en/of andere kosten worden gemaakt, gedragen door de deelnemende leden. Wij vragen een maximaal eigen bijdrage van €12,50. In enkele gevallen kan het bestuur besluiten om een bijdrage uit de clubkas ter beschikking te stellen.

F. Acties

Het beoefenen van de korfbalsport is niet goedkoop. Om de contributie zo laag mogelijk te houden, worden er acties georganiseerd met als doel het spekken van de clubkas. De activiteiten- en vrijwilligerscommissie is verantwoordelijk voor de organisatie rondom de acties en het werven van voldoende vrijwilligers. Acties zijn onder andere:

- **De Grote Clubactie:** Alle leden verkopen jaarlijks (zie *jaarkalender*) minimaal 5 loten van de landelijke Grote Clubactie. De opbrengst van deze loten komt ten goede aan goede doelen en onze vereniging.
- **Donateursactie:** Alle leden vanaf de B-jeugd en ouder verkopen jaarlijks (zie *jaarkalender*) donateurskaarten met een lot van KV Oranje-Wit. Deze loten worden verkocht aan de deur in Leunen, Veulen en Heide. De opbrengst van de actie komt geheel ten goede aan onze vereniging.
- **Aardbeienactie:** zaterdag voor moederdag.
- **Belactie VriendenLoterij:** tweejaarlijks de eerste maandag van november.
- **Overige acties:** KV Oranje-Wit wordt regelmatig door andere verenigingen, stichtingen en/of bedrijven benaderd om hen te ondersteunen. Als dit ten gunste kan gaan van de clubkas* of ledenwerving en er voldoende personen zijn die hieraan mee willen werken, wordt hier weleens gehoor aan gegeven.

*Giften en donaties komen ten gunste van de vereniging.

Vrienden van Korfbalvereniging Oranje-Wit

Met ingang van seizoen 2013-2014 is er een club opgericht onder de naam “Vrienden van KV Oranje-Wit”. Dit zijn leden met een “Oranje hart”, die jaarlijks € 40,00 doneren. Deze leden hebben inspraak in de wijze waarop deze gelden worden besteed. U kunt hier informatie over vinden op de website.

G. Overig

Communicatie Beleidsplan

Dit beleidsplan is te vinden op de website www.kvoranjewit.nl.

Vergaderingen bestuur

Het bestuur van KV Oranje-Wit vergadert eenmaal per maand. De verschillende commissies vergaderen afzonderlijk van het bestuur. Commissies kunnen waar nodig en in overleg met bestuur aansluiten bij een bestuursvergadering om onderwerpen te bespreken die betrekking hebben op de commissie. Twee keer per jaar wordt een voorzittersoverleg gepland, waarbij er gezamenlijk met voorzitters van de commissies wordt vergaderd.

Algemene ledenvergadering

Eénmaal per jaar (zie *jaarkalender*) vindt de algemene ledenvergadering plaats. Hier worden alle ouders van jeugdleden, leden vanaf de A-jeugd, vrijwilligers, commissieleden etc. voor uitgenodigd.

Melden van ongevallen

De vereniging heeft een verzekering afgesloten bij AON. Deze polis verzekert alle personen die op de ledenlijst staan voor aansprakelijkheid en ziektekosten bij ongevallen als gevolg van door KV Oranje-Wit georganiseerde activiteiten. Indien een lid hierop een beroep doet, dient dit binnen 48 uur door de penningmeester bij het verzekeringsbedrijf gemeld te worden. Voor meer informatie kun je terecht bij onze penningmeester.

Representatieregeling

Er doen zich regelmatig gebeurtenissen voor waarbij het gepast is dat daar vanuit de vereniging door bestuur en leden op een gepaste wijze aandacht aan wordt besteed. Daarbij kan worden gedacht aan onder andere: kampioenschappen/recepties (huwelijk, jubilea, etc.)/ geboorte/ziekte/overlijden etc. In principe wordt er alleen aandacht besteed aan dergelijke activiteiten als de vereniging een kaartje ontvangt. Los daarvan kan het bestuur besluiten om in het kader van representatie actie te nemen. Gebruikmaken van deze regeling kan alleen door vooraf overleg te plegen met de penningmeester. Deze kan ook aangeven hoeveel gelden er eventueel vanuit de vereniging beschikbaar kunnen worden gesteld.

Verplichtingen inzake door KV Oranje-Wit georganiseerde acties

Naast de contributie is de vereniging voor een groot deel financieel afhankelijk van de opbrengst van diverse acties (zie Bijlage F. ‘Acties’). Alle leden en of ouders van leden zijn verplicht om deel te nemen aan enkele georganiseerde acties. Leden worden door de activiteiten- en vrijwilligerscommissie gevraagd en ingedeeld om deel te nemen.

Als je lid bent c.q. wilt worden, betekent dit automatisch dat je je hiertoe ook verplicht. Als een lid of ouder van een lid hier niet aan wenst deel te nemen, is er binnen de vereniging de afspraak gemaakt dat het desbetreffende lid dan geen lid meer kan zijn of kan worden van onze vereniging. We moeten het met zijn allen doen om onze vereniging draaiende te houden. Deze harde beslissing zal, als dit nodig is, enkel door het bestuur genomen kunnen worden.

Maatschappelijke stage

Het Raayland College heeft al enkele jaren de maatschappelijke stage voor vwo, havo & vmbo. Het doel van deze maatschappelijke stage: Jongeren tijdens hun middelbareschooltijd kennis te laten maken met vrijwilligerswerk en een onbetaalde bijdrage leveren aan de maatschappij. Alle leerlingen die instromen in het voortgezet onderwijs kunnen een maatschappelijke stage lopen. KV Oranje-Wit biedt jongeren de mogelijkheid om binnen de club de maatschappelijke stage te volbrengen. De werkzaamheden zijn met name trainen of ondersteunen bij trainingen en wedstrijden. Maar ook begeleiding van activiteiten buiten het korfbal zijn mogelijk. De aanmeldingen lopen via school. Voor informatie kan er contact opgenomen worden met de jeugdcommissie.

Protocol bij kampioenschap

Een team kan mogelijk drie keer per jaar kampioen worden, namelijk in de eerste helft van de veldcompetitie, zaalcompetitie en tweede helft veldcompetitie. Elk team viert dit op haar eigen manier. Er zijn ook richtlijnen en aanbevelingen vanuit het bestuur, namelijk:

- Stuur tijdig een mail naar de mediacommissie met de datum en het tijdstip waarop de kampioenswedstrijd plaatsvindt. Zij publiceren dit in diverse media;
- Maak een foto en schrijf een kort verslagje n.a.v. de wedstrijd. Stuur dit tijdig naar de mediacommissie voor publicatie in diverse media (hierbij is de mediacommissie alert op de AVG-regeling, leden welke geen toestemming hebben gegeven voor het plaatsen van een foto zullen niet in de media worden weergegeven);
- Vanuit de vereniging is er een financiële bijdrage ter beschikking voor een kleinigheidje, namelijk €2,50,- per persoon (teamlid, coach(es), train(st)ers). Dit kan achteraf met het betaalbewijs/bonnetje bij de penningmeester worden gedeclareerd;
- Invulling rondom het kampioenschap van senioren 1 en senioren 2 kan worden besproken;
- Bij een kampioenswedstrijd is, indien mogelijk, een lid van het bestuur aanwezig.

Vergoedingen binnen de vereniging

KV Oranje-Wit werkt op basis van vrijwilligheid. Dit betekent dat er voor geleverde diensten en/of werkzaamheden in geen enkel geval een (geldelijke) vergoeding zal worden uitgekeerd. Enige uitzondering hierop is de trainers/coaches van de selectie. In goed overleg met (afgevaardigde(n)) van het bestuur zal er een in alle gevallen redelijke en te verantwoorden (geldelijke) vergoeding uitgekeerd worden. De hoogte van deze vergoeding zal altijd goedgekeurd moeten worden door het bestuur en zal ook formeel vastgelegd worden.

Bij wijziging van het dienstverband van de trainer/coach van de selectie zal wederom in overleg bepaald worden hoe de afwikkeling van de (geldelijke) vergoeding zal zijn. Ook hierbij is goedkeuring van het bestuur nodig.

Overig

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

H. Jaarkalender

Specifieke data per seizoen zijn te vinden in de jaarkalender op de website.

I. Vrijwilligers

KV Oranje-Wit telt momenteel ruim 130 leden, die met erg veel plezier wekelijks hun sport beoefenen. Hiervoor zijn echter wel vrijwilligers nodig die een handje willen helpen.

We hebben verschillende activiteiten, waar eenieder aan mee kan doen. Er zijn activiteiten die betrekking hebben op het vlak van besturen, korfbalondersteunend, onderhoud van gebouwen enz. Daarnaast zijn er ook tal van activiteiten die voor onze vereniging aardig wat geld op kunnen leveren waarmee we onze begroting sluitend kunnen maken. De huur van zalen, inschrijving bij de KNKV, kosten onderhoud accommodatie en kosten van materialen zijn zeer hoog. Willen we een financieel gezonde club blijven, zullen we er met zijn allen voor moeten gaan.

Wij vragen alle leden en/of ouder(s), verzorgers om hun steentje bij te dragen.

Want

"VELE HANDEN DOEN ORANJE-WIT LEVEN"

..... wanneer iedereen zijn/haar steentje bijdraagt!

Bij aanmelding bij onze club zullen nieuwe leden en ouders /verzorgers een enquête ontvangen, zodat er in kaart kan worden gebracht wat we voor elkaar kunnen betekenen.

Mocht u al iets doen voor de club, dan waarderen we dit zeer. Als u iets anders wilt gaan doen, neem dan contact op met de activiteiten- en vrijwilligerscommissie: vcoranjewit@hotmail.com